

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

№ 101/о

**«Об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «Климовская СШ» в 2020/2021 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020/2021 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Климовская СШ»:
 - бесплатное горячее двухразовое питание для обучающихся с ОВЗ в соответствии с двухнедельным меню;
 - бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов в соответствии с двухнедельным меню;
 - платное горячее питание для обучающихся 5-11 классов в соответствии с двухнедельным меню.
2. Горячее питание в 2020/2021 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Климовская СШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – за счет бюджетных средств выделенных МБОУ «Климовская СШ» для организации питания обучающихся.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся 5-11 классов, из расчета 45 руб. на одного человека в день.
Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание воспитанникам группы продленного дня, из расчета 15 руб. на одного человека в день.
5. Утвердить:
 - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
 - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
 - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).

6. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по АХР Маренич Наталью Юрьевну.

7. Ответственному за организацию питания:

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей,
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания,
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их заместителю директора по АХР,
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- еженедельно (в пятницу) предоставлять заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующую учебную неделю;
- в случае изменений в заявке информировать до 09:00 часов текущего дня;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Климовская СШ»;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
- организованно сопровождать обучающихся в столовую;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Главному бухгалтеру Летошиловой Елене Александровне осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Маренич Наталью Юрьевну.

Директор МБОУ «Климовская СШ»



Handwritten signature of S.G. Pantel'seva

С.Г. Пантелеева