

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Климовская средняя школа»
(МБОУ «Климовская СШ»)

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года

№ 31а/о

**Об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «Климовская СШ» в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020г № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020г № 32», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Климовская СШ»:
 - бесплатное горячее двухразовое питание для обучающихся с ОВЗ в соответствии с двухнедельным меню;
 - бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов в соответствии с двухнедельным меню;
 - платное горячее питание для обучающихся 5-11 классов в соответствии с двухнедельным меню.
2. Горячее питание в 2024/2025 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Климовская СШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – за счет бюджетных средств выделенных МБОУ «Климовская СШ» для организации питания обучающихся.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся 5-11 классов, из расчета 60 руб. на одного человека в день.
Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание воспитанникам группы продленного дня, из расчета 25 руб. на одного человека в день.
5. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).
6. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по АХР Селиванову Кристину Владимировну.
7. Ответственному за организацию питания:

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета.
8. Классным руководителям 1–11-х классов:
- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их заместителю директора по АХР;
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - еженедельно (в пятницу) предоставлять заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующую учебную неделю;
 - в случае изменений в заявке информировать до 09:00 часов текущего дня;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Климовская СШ»;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
 - организованно сопровождать обучающихся в столовую;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
9. Главному бухгалтеру Новгородовой Анне Николаевне осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Селиванову Кристину Владимировну.

И.о. директора МБОУ «Климовская СШ» -



С.А. Шабунин